

Factura Pequeño Contribuyente

DARWIN OTTONIEL , FUENTES PÉREZ

Nit Emisor: 75525046

DARWIN OTTONIEL FUENTES PEREZ

RESIDENCIAL LAS VICTORIAS KM. 38.5 RUTA EL PACIFICO

RESIDENCIALES LAS VICTORIAS, PALÍN, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4E06F7DB-F854-4435-B1F6-10B166BCC1BD

Serie: 4E06F7DB Número de DTE: 4166272053

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 17:01:03

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 17:01:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-108, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-28-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4E06F7DB, número de DTE 4166272053, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Darwin Ottoniel Fuentes Pérez ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-108 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025



(f)

Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
DPI: 2232429260203

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 75525046

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764630189279	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 5:03 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 17:01:03	
Emisor:	75525046	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DARWIN OTTONIEL FUENTES PEREZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4E06F7DB-F854-4435-B1F6-10B166BCC1BD	
Serie:	4E06F7DB	
Número del DTE:	4166272053	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T17:01:0306:004E06F7DBF8544435B1F610B166BCC1BD	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 17:02:07	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 05:02:22 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	75525046
NOMBRE	DARWIN OTTONIEL, FUENTES PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-108
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento y traslado de información del personal de las diversas áreas de la dirección y apoyar con las respuestas a solicitudes recibidas a nivel institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de diciembre se colaboró con el traslado de informes mensuales del personal que opera bajo el renglón presupuestario 031 asignado a los departamentos de DEFRUTA, Horticultura y Cuencas Hidrográficas al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de diciembre se colaboró con el traslado de constancias de ausencias del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH. 	100%	Finalizado
2. Colaborar en las actividades relacionadas a la conformación de documentos presentados por el personal profesional y técnico, para el pago de honorarios por servicios temporales prestados a la dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de diciembre se colaboró con la revisión de informes y facturas del personal asignado a la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo el renglón presupuestario 029 para pago de honorarios correspondiente al mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

3. Brindar seguimiento a los requerimientos relacionados al personal de la dirección, para trasladar hacia las dependencias del ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo con el seguimiento a la solicitud de Vouchers de pago correspondiente al mes de noviembre del personal que opera bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 asignados a la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer las gestiones operativas de la dirección y sus departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de diciembre se colaboró con la divulgación de capacitaciones para todo el personal asignado a la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboro con el seguimiento de informes para traslado al área de comunicación social sobre capacitaciones o actividades realizadas durante el mes de diciembre por parte de los técnicos y profesionales de la DDA. 	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboro con la distribucion de insumos de cafeteria a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
 DPI: 2232429260203
 Celular: +502 3037-3332

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-108
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Cuarenta y ocho mil quetzales exactos		Q 48,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento y traslado de información del personal de las diversas áreas de la dirección y apoyar con las respuestas a solicitudes recibidas a nivel institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual Se colaboro con el traslado de informes mensuales correspondiente al personal al 031 del departamento de DEFRUTA, CUENCAS HIDROGRAFICAS y HORTICULTURA, al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH central. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboro con la elaboracion de respuestas de oinformes circunstaciales de personal 029 requeridas por RRHH-UDAFA-VIDER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboró con el traslado de constancias de ausencias del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH. 	100%	Finalizado
2. Colaborar en las actividades relacionadas a la conformación de documentos presentados por el personal profesional y técnico, para el pago de	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de julio a diciembre de 2025, se colaboró con la revisión de informes y facturas del personal técnico y profesional bajo el renglón presupuestario 029 asignado a los diferentes 	100%	Finalizado

honorarios por servicios temporales prestados a la dirección.	departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.		
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se brindó seguimiento en la validación de términos de referencia de las acciones realizadas y consignadas en los informes de cumplimiento de actividades para el pago de honorarios del personal que opera bajo el renglón presupuestario 029. 	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a los requerimientos relacionados al personal de la dirección, para trasladar hacia las dependencias del ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se brindo apoyo en la conformación y orden de la documentación que conforman los expedientes de nuevas contrataciones bajo el renglon presupuestario 029 en los diferentes departamentos que conforman lam Direccion de Desarrollo Agricola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se brindo seguimiento a la solicitud de Voúchers de pago correspondiente a los meses de julio a diciembre, del personal que opera bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 asignados a la Direccion de Desarrollo Agricola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se brindó seguimiento a los requerimientos solicitados por el departamento de Granos Básicos, Horticultura y cuencas Hidrográficas, referente a solicitud de insumos para uso en las oficinas de los departamentos solicitantes. 	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer las gestiones operativas de la dirección y sus departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboro con la divulgación de oficios circulares sobre convocatorias a las diferentes capacitaciones para el personal que opera bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboró con la divulgación de oficios circulares sobre elaboración de cronograma vacacional para personal 031 y 011. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboró con la elaboración del cronograma vacacional y traslado de formularios de solicitud de vacaciones para su efectiva autorización. 	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboro con la revision de terminos de referencia para el personal que opera bajo el renglon presupuestario 031 asignado a los difernetes departmantos que conforman la Direccion de Desarrollo Agricola. Para su respectiva ontratacion. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboro con el apoyo en la realización de prueba de desempeño al personal que opera bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 de los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agricola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboro con la facilitacion de informacion de actividades realizadas por los tecnicos y profesionales de campo de la Direccion de Desarrollo Agricola hacia el departamento de comunicacion social del Ministerio de Agricultura Ganaderia y Alimentación. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se apoyo con el peritaje y evaluacion de los vehiculos disponibles verificando su buen estado para uso en comisiones 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboro con confirmacion y recepcion de expedientes para contratacion de personal 	100%	Finalizado

	bajo el renglon presupuestario 029		
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo contractual se colaboro con la elaboracion de nominas de requisicion, y reprogramaciones para la contratacion de personal que opera bajo el renglon presupuestario 029 	100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo contractual se colaboro con el seguimiento a la información generada y relacionada a las actividades de conformación, revisión de informes y facturas que corresponde al pago de honorarios del personal que opera bajo el renglón presupuestario 029 de los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola, así también se colaboro con el peritaje de vehículos, elaboración y presentación de nóminas para contratación de nuevo personal, también se colaboro con el traslado de documentación referente al personal 011, 022 y 031 de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


 Darwin Otoniel Fuentes Pérez
 DPI: 2232429260203
 Celular: +502 3037-3332

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Director o viceministro
 Que suscribió el contrato Administrativo


Ing. José Antonio López Leonardo
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados


Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

